



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Diciembre de 2025

Señor (a)
CLAUDIA CAROLINA ROLDAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7444816**
Profesional G8
Sena – Centro de la Construcción
Cali – Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7419105 de 2025

Martha Cecilia Chaux Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **38'596.046** de Cali – Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es de \$ 47.068.330 m/cte. Pagaderos así: **A)** un primer pago en el mes de febrero 2025 por \$ 3.066.341 m/cte. **B)** nueve pagos iguales de marzo a septiembre de 2025 por \$4.599.511 m/cte. **C)** Un último pago en el mes de Diciembre de 2025 por \$ 2.606.390 m/cte. para la vigencia 2025.

Plazo: sin exceder del 17 de Diciembre de 2025

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE IDIOMAS - INGLÉS PRESENCIAL DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades	Diligenciamiento Formato vigente informe mensual de actividades.	Se adjunta informe mensual y final de actividades y el informe final.
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	En el mes en curso se realiza alistamiento a los procesos de formación, gestión de los cursos complementarios, visitas a las instituciones educativas.	Se adjunta como evidencia actas de desarrollos de actividades propuestas en el mes.
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencias de las reuniones de los desarrollos curriculares proyectados para el mes en curso, se adjunta en la carpeta de evidencias actas de asistencia. Se adjuntan las guías de aprendizaje.	<p>*Actas de Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos.</p> <p>Noviembre 12: En desarrollo curricular se hizo la actualización de disponibilidad de tiempos por instructor en archivo compartido. También se hizo la verificación de rutas de aprendizaje y sus respectivas asociaciones. Se evaluaron los cursos terminados terminadas por fechas y se verificó en SENA Sofía Plus las horas</p>



			<p>mensuales. Finalmente se realizó la actualización de evidencias en carpeta Drive.</p> <p>Noviembre 19: En desarrollo curricular estuvo la intervención de la formadora y el coordinador Miguel Eduardo Caro Marín y Lizeth calvo. Después, se hizo la actualización de agendas. Y se realizó la actualización de carpetas de evaluación por dependencia.</p> <p>Noviembre 26: En desarrollo curricular se realizó la intervención de la formadora Ana María Salazar. sobre la planeación pedagógica. Luego se realizó la Intervención de Héctor Fabio sobre los cursos EDT y finalmente se hizo la aclaración de las entregas del trimestre III de Angela ramos 4. Intervención del coordinador miguel de las metas del año</p>
--	--	--	--



			<p>Diciembre 10: Se realizó la verificación y actualización de horas en Sofia plus noviembre y diciembre de los instructores, para reporte final de año por parte del coordinador Miguel Eduardo Caro.</p> <p>Guías de aprendizaje de los cursos de Inglés básico nivel 1,2,3,4.</p>
3	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Para la vigencia de este mes no se entrega evidencias de evaluación de aprendizajes previos ya que los cursos de formación complementarios inician en el mes en curso.</p>	<p>Reporte de asistencia de la fichas, apertura e inscripción de los aprendices y acta de aprendizajes previos de Inglés.</p>
4	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.</p>	<p>Impartir formación a cursos complementario y titulada los días:</p> <p>LUNES FICHA 3241849 8:00-12:00 Fundación Vientos de cambio CANDELARIA- INGLES BASICO 1 (15 Septiembre- 15 Diciembre) FICHA 3400062 2:00 – 6:00 Inpec CALI -INGLES BASICO 1(20 Noviembre-16 Diciembre)</p> <p>MARTES FICHA 3400062 8:00 – 12:00 Inpec CALI -INGLES BASICO 1(20 Noviembre-16 Diciembre)</p>	<p>Adjunto el reporte de asociación, inscripción y matrícula de las fichas y la asociación de las rutas 3339991, 3389607, 3400062, 3373547, Técnico en Construcción de vías 3206115</p> <p>Se entregan</p>



	<p>FICHA 3389607 – 2:00-6:00- Alcaldía Candelaria. INGLES BASICO 1 (4 Noviembre-11 Diciembre)</p> <p>MIERCOLES 8:00 – 12:00 Desarrollo Curricular</p> <p>JUEVES FICHA 3400062 8:00 – 12:00 Inpec CALI -INGLES BASICO 1(20 Noviembre-16 Diciembre)</p> <p>FICHA 3389607 – 2:00-6:00- Alcaldía Candelaria. INGLES BASICO 1 (4 Noviembre-11 Diciembre)</p> <p>VIERNES: FICHA 3373547 Alcaldía Cali, 8:00 – 12:00 (10 Octubre- 12 Diciembre)</p> <p>FICHA 3206115 2:00- 7:00 (17 Octubre- Diciembre) Institución Educativa Antonio José de sucre sede Ayacucho Vereda Cachimbal VIJES- INGLES BASICO Y TECNICO 3206115</p>	<p>los juicios de evaluación de las fichas: 3339991, 3400062, 3373547 3389607 que finalizaron.</p> <p>En Noviembre del 10-15 tuve la comisión 308225, en las cuales me desplace a Candelaria, Vijes, Vijes Cachimbal, y Yumbo a impartir formación.</p> <p>En Noviembre del 18-21 tuve la comisión 328725, en las cuales me desplace a Candelaria, Vijes, Vijes Cachimbal, y Yumbo a impartir formación.</p> <p>En Noviembre del 21-28 tuve la comisión 335425, en las cuales me desplace a Candelaria y Vijes Cachimbal a impartir formación.</p>
--	---	--



			<p>En Diciembre del 1-5 tuve la comisión 349125, en las cuales me desplace a Candelaria y Vives Cachimbal a impartir formación.</p> <p>En Diciembre del 9-12 tuve la comisión 360425, en las cuales me desplace a Candelaria y Vives Cachimbal a impartir formación.</p> <p>En Diciembre del 15-16 tuve la comisión 371725, en las cuales me desplace a Candelaria a impartir formación.</p>
--	--	--	--



5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	N/A Para este mes de en curso no se ejecutó acciones.	Adjunto nota aclaratoria como evidencia.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para la vigencia de este mes en curso se adjunta como evidencia las aperturas de fichas, enviadas a caracterizar por parte de administración educativa.	Adjunto como evidencia aprobaciones de cursos complementarios, de la inscripción y matrícula, asistencias, asociación y rutas de las fichas.



7	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.</p>	<p>Para la vigencia de este mes en curso no se adjunta evidencia ya que los cursos de formación complementaria apenas iniciaron su ejecución, no emisión de juicios evaluativos, rutas de aprendizaje ya que por parte de administración educativa no se caracterizan las fichas de formación complementaria.</p>	<p>Se adjunta como evidencia nota aclaratoria.</p> <p>Se adjuntan las rutas de fichas, la asociación de las fichas y el reporte de inscripción y matrícula de las fichas y reporte de juicios evaluativos de las fichas terminadas.</p>
8	<p>Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio</p>	<p>Para la vigencia del mes en curso no fui citado a ninguna actividad en referente a mis obligaciones contractuales.</p>	<p>Se adjunta como evidencia actas de la labor realizada.</p>



	de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.		
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este mes en curso no fui citado a ninguna reunión sobre sistema integrado de gestión del SENA.	Se adjunta como evidencias los certificados de manual de discapacidad y de seguridad y salud en el trabajo.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Para la vigencia del mes en curso no tengo asignación de esta actividad.	Se adjunta nota aclaratoria.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Informo que no tengo bienes a cargo del SENA Centro de la construcción. https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Se adjunta como evidencia el reporte de bienes a cargo del mes de Diciembre
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Para la vigencia del mes de Noviembre en curso se ejecutó 135.9 horas directas a formación y desarrollo curricular 16 horas, Desde 1-31 Noviembre. Con un total de 152 horas. Y en Diciembre se ejecutó 79.9 horas directas, más 8 horas del EDT y desarrollo curricular que fueron 8. Con un total de 95.9 (96) horas en total.	Se adjunta como evidencia reporte horas instructor del mes de Noviembre y Diciembre.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia de este mes se realiza el apoyo a la oficina de administración educativa con la programación de fichas complementarias.	Se adjunta nota aclaratoria. Adjunto el pago de seguridad social de Diciembre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada



informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	308225	Candelaria-Yumbo-Vijes	10 Noviembre 2025	15 Noviembre 2025
2.	328725	Candelaria-Yumbo-Vijes	18 Noviembre 2025	21 Noviembre 2025
3.	335425	Candelaria-Vijes	24 Noviembre 2025	28 Noviembre 2025
4.	349125	Candelaria-Vijes	1 Diciembre 2025	5 Diciembre 2025
5.	360425	Candelaria-Vijes	9 Diciembre 2025	12 Diciembre 2025
6.	371725	Candelaria-Vijes	15 Diciembre 2025	16 Diciembre 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076918149 y 1077743633 de la planilla, expedido en Simple correspondiente al mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). En el primer informe mensual no se diligencian número de planilla, ni operador, ni periodo; teniendo en cuenta que en el primer pago solo entregan certificados de afiliaciones y no planilla de pago.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Martha Cecilia Chaux Sánchez
Contratista
C.C. No. 38'596.046

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA CAROLINA ROLDAN
Supervisor(a) Contrato 7444816 de 2025
Profesional G8